



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ВОСТОЧНЫЙ ГОРОДА МОСКВЫ

Восточный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.04.2021

№ УРП-14

Об итогах работы топливно-энергетического и жилищно-коммунального хозяйств района Восточный в зимний период 2020-2021 и задачах по подготовке к зиме 2021-2022 гг.

Во исполнение распоряжения префектуры ВАО от 12.04.2021 № 202-В-РП1 «Об итогах работы топливно-энергетического и жилищно-коммунального хозяйств Восточного административного округа в зимний период 2020–2021 гг. и задачах по подготовке к зиме 2021-2022 гг.» и в целях обеспечения необходимых условий для надежной и безаварийной работы объектов жилищно-коммунального хозяйства района в зимний период 2021–2022 гг.:

1. Утвердить:

1.1. **План-график** подготовки жилищного фонда к эксплуатации в зимний период 2021–2022 гг., согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.2. **Состав тепловой комиссии** района Восточный по подготовке комплекса энергетического и жилищно-коммунального хозяйства к зиме 2021–2022 гг. согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.2.1. Заседание тепловой комиссии проводить **еженедельно**. Определить день и время проведения тепловой комиссии – **по четвергам в 15-00 час.**

2. В срок до **01.05.2021** первому заместителю главы управы **Ибрагимовой Д.Н.**, руководителю ГБУ «Жилищник района Восточный» **Соломатиной Е.А.** и генеральному директору ОАО «РЭУ № 56 района Восточный» **Савенкову М.А.:**

2.1. Подвести итоги отопительного сезона 2020-2021 гг. и откорректировать планы основных работ по подготовке жилищного фонда района к предстоящему зимнему периоду 2021–2022 гг.

2.2. Обеспечить в установленные сроки выполнение утвержденных объемов предзимних работ с учетом всех мероприятий по повышению надежности эксплуатации зданий и инженерных систем в зимних условиях, с устранением выявленных в прошедший отопительный период нарушений.

2.3. Принимать подготовленные к зиме жилые здания комиссионно, в составе организаций, обеспечивающих подачу энергоносителя, и организаций,

отвечающих за эксплуатацию зданий, с оформлением паспортов готовности к работе в отопительный период по установленной форме и с отметкой о наличии исправных приборов учета энергоресурсов.

2.4. Представлять отчеты о ходе подготовки к зимней эксплуатации в префектуру Восточного административного округа и в Жилищную инспекцию по ВАО в установленные сроки.

2.5. **В срок до 10 мая 2021г.** провести анализ поступивших жалоб на недостатки в содержании жилищного фонда (центральное отопление, холодное и горячее водоснабжение, электроснабжение) и инженерных систем за отопительный период 2020-2021гг., по результатам которого оценить работу управляющих организаций района и разработать мероприятия, предусматривающие сокращение обоснованных жалоб жителей.

2.6. При аварийном ремонте коммуникаций в соответствии с требованиями эксплуатационных организаций принимать оперативные меры с привлечением правоохранительных органов к сносу или перемещению сооружений, расположенных в этих зонах.

2.7. Обеспечить контроль за соблюдением технологии проведения работ по содержанию кровель.

2.7.1. Созданию специализированных бригад по очистке скатных кровель жилых домов.

2.7.2. **В срок до 01.09.2021** обеспечить обучение рабочего персонала в специальных учебных центрах методам безопасной работы на высоте, пользования страховочными поясами, лопатами и рабочим инвентарем, прохождение ежегодного медицинского освидетельствования.

2.8. Продолжить работы по:

2.8.1. Выполнению мероприятий по приведению в порядок и закрытию чердачных, подвальных и других вспомогательных помещений жилых домов, обеспечению контроля за их закрытием.

2.8.2. Восстановлению нормативного температурно-влажностного режима в чердачных помещениях в целях исключения теплопотерь, сохранности конструктивных элементов чердачных помещений, исключения образования сосулек и наледи при подготовке в установленном порядке жилых домов к эксплуатации в предстоящий зимний период и сдачу актов по восстановлению ТВР в ЖИ по ВАО.

2.9. **В срок до 25.08.2021** обеспечить:

2.9.1. Проведение палладочно-регулирующих работ во внутридомовых системах теплоснабжения, их промывку, восстановление и установку запорной арматуры с учетом замечаний теплоснабжающих организаций.

2.9.2. Контроль за ходом выполнения работ по восстановлению расширительных баков в жилых домах и линий связи к ним силами управляющих организаций.

2.9.3. Выполнение предписаний энергоснабжающих организаций на отключение объектов мелкокоррозичной торговли от электроустановок жилых домов и других объектов.

2.9.4. Запретить выдачу управляющим организациям согласований на присоединение к электроустановкам, без разрешительной документации разрешения на присоединение.

2.10. Обеспечить доступ представителей специализированных организаций к инженерным коммуникациям, проложенным в подвалах и технических подпольях жилых зданий или проходящим в помещениях, сдаваемых в аренду для обеспечения гарантированного снабжения населения жилищно-коммунальными услугами, а также сотрудникам ГБУ «ЕИРЦ города Москвы» к ОДПУ для проверки или ремонта, а также обеспечения своевременных расчетов за потребляемые энергоресурсы.

2.11. Отметить, что руководители управляющих организаций несут персональную ответственность за содержание кровель в зимний период.

2.12. При необходимости обеспечить до начала отопительного сезона заключение договоров со специализированными организациями на выполнение работ по удалению снега и наледи со скатных кровель. При очистке кровель в зимний период 2021-2022 гг. использовать современные инструменты, внедрять новые технологии по удалению сосулек и наледи (высокоимпульсная автоматическая система, метод кабельной системы обогрева кровель и др.), принимать меры по исключению возможности обледенения кровель (обработка свесов и желобов химическими составами).

2.13. **В срок до 01.06.2021** проанализировать данные ОАО «Московская городская электросетевая компания» о нарушениях в электроснабжении жилых домов и до начала отопительного сезона выполнить необходимые ремонтные работы.

2.14. Не допускать нарушения нормативных сроков включения горячей воды после выполнения регламентных работ.

2.15. Обеспечить аварийно-диспетчерское обслуживание жилищного фонда, отработать оперативное взаимодействие всех аварийных подразделений и укомплектовать аварийные службы необходимыми материалами и оборудованием.

2.16. Совместно с **теплоснабжающими организациями** обеспечить контроль за проведением испытаний на тепловых сетях, принадлежащих организациям и предприятиям, снабжающим теплом жилые дома и объекты социальной сферы в период их профилактического ремонта.

2.17. Первому заместителю главы управы **Ибрагимовой Д.Н.:**

2.17.1. Проводить систематическое рассмотрение результатов проверок хода подготовки к зиме, проводимых прокуратурой города Москвы, с определением персональной ответственности виновных.

2.17.2. Совместно с **ЖИ по ВАО:**

2.17.2.1. Принимать действенные меры административного и дисциплинарного воздействия к руководителям, допускающим нарушения установленного порядка по содержанию жилищного фонда и инженерных систем.

2.17.2.2. С привлечением специализированной организации обеспечить контроль за организацией безопасной эксплуатации и состоянием качества технического обслуживания внутридомового газового оборудования.

2.17.2.3. Установить систематический контроль за ходом выполнения предпринятых работ в жилищном фонде и на объектах социальной сферы, своевременно анализировать характер поступающих обращений и жалоб граждан на недостатки в содержании жилищного фонда и инженерных систем.

2.17.2.4. При выявлении организаций, допустивших некачественное выполнение работ, а также нарушения технологии и правил производства работ,

направлять документально подтвержденную информацию об этих организациях и характере выявленных нарушений соответствующим государственным заказчикам для принятия ими решений в установленном порядке.

2.17.2.5. Предложить **теплоснабжающим организациям** обеспечить выполнение работ по ремонту оборудования тепловых станций, котельных, тепловых пунктов и сетей согласно объемам основных работ по подготовке к отопительному сезону 2021–2022 гг. и утвержденным графикам, не допуская нарушения сроков включения горячей воды.

3. Заместителям главы управы **Лукановой И.Г. и Беляевой Е.В.** осуществлять постоянный контроль за выполнением планов-графиков подготовки отдельно стоящих объектов здравоохранения, образования, культуры и потребительского рынка, представленных управлениями Восточного административного округа и своевременно информировать их руководителей о сроках подготовки вверенных им объектов.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы управы **Д.Н. Ибрагимову**.

Глава управы

В.С. Ивановский

Разослано: Ибрагимовой Д.Н., Лукановой И.Г., Беляевой Е.В., Соломатниной Е.А., Савенкову М.А. в дело.

Приложение 1
к распоряжению главы управы
от 19.04.2021
№ УРП-14

ПЛАН – ГРАФИК
подготовки жилищного фонда района Восточный
к зимней эксплуатации 2021 – 2022 гг.

Дата	25.05.2021	10.06.2021	25.06.2021	10.07.2021	25.07.2021	10.08.2021	25.08.2021
Количество строений всего	7	15	25	37	49	55	68
В том числе:							
- муниципальный жилищный фонд	6	13	22	33	45	49	57
- ТСЖ	1	2	3	4	4	6	11

Приложение 2
к распоряжению главы управы
от 19.04.2021
№ ЗРП - 14

СОСТАВ
тепловой комиссии района Восточный
по подготовке комплекса энергетического
и жилищно-коммунального хозяйства к зиме 2021-2022гг.

Ибрагимова Д.Н. — председатель комиссии,
первый заместитель главы управы

Соломатина Е.А. — заместитель председателя комиссии
руководитель ГБУ «Жилищник района Восточный»

Витковский Г.В. — секретарь комиссии,
советник сектора по вопросам ЖКХиБ управы

Члены комиссии:

Луканова И.Г. — заместитель главы управы

Беляева Е.В. — заместитель главы управы

Пряничников М.А. — заместитель руководителя по эксплуатации ГБУ
«Жилищник района Восточный»

Савенков М.А. — генеральный директор ОАО «РЭУ № 56 района Восточный» (по
согласованию)

Стрешнев А.А. — директор предприятия №6 филиала №4 «Восточный» ОАО
«МОЭК» (по согласованию)

Представитель ВСВ «Мосводоподготовка» и АГТУ (по согласованию)

Представитель ЖИ по ВАО (по согласованию)

Представитель АТИ по ВАО (по согласованию)